



CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO  
**10.6.6A-FSEPON-CL-2017-28**

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO  
**C64C17000230007**

Prot.11654

Villa San Giovanni, 09 novembre 2018

AL Personale ATA  
Agli atti  
Sito Web

**OGGETTO: AVVISO INERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6A Obiettivo Specifico 10.6 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.6.6A Progetto 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-28 - CUP: **C64C17000230007** Titolo del progetto "Alternanza Scuola Lavoro"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6A - Obiettivo Specifico 10.6 ;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 1 del 12/04/2017 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 24/01/2017, con le quali si autorizzava la partecipazione al progetto PON FSE FESR 2014-2020 n. 3781 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";

VISTO l'inoltro della candidatura N. 28780 del 15/07/2017 del Progetto dal titolo: "Alternanza scuola lavoro";

VISTA la nota del M.I.U.R. AOODGEFID prot. 38386 del 28 dicembre 2017 relativa all' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R., con la quale il Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato l'autorizzazione dei progetti e relativo impegno finanziario;

CONSIDERATO l'art. 6, co. 4 del D.I. 44/2001 che prevede che le variazioni al Programma Annuale spettano al Dirigente scolastico;

VISTO il programma annuale E.F. 2018 approvato con delibera dal Consiglio di Istituto;

**E M A N A**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del Progetto 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-28 - CUP: C64C17000230007 "Alternanza Scuola Lavoro"

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 2 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li><li>- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li><li>- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li><li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li><li>- emettere buoni d'ordine per il materiale;</li><li>- acquisire richieste offerte;</li><li>- richiedere preventivi e fatture;</li><li>- gestire e custodire il materiale di consumo;</li><li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li><li>- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li></ul>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

#### Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### Art. 4 - Modalità e criteri di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Punteggio massimo attribuibile 30 punti

Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita. Fino a max. 20 punti		Punti 2 per ogni incarico
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica Fino a max. 10 punti	Abilità informatiche certificate Abilità informatiche di base	Punti 5 Punti 3

#### Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione (All. 1) dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, corredandola di Curriculum VITAE.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le **ore 10.00 del 13 novembre 2018**.

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

#### Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Ciappina

#### Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

**Carmela Ciappina**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.*