

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Bassano del Grappa per interventi in materia di Educazione  
Superiore, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ufficio  
Scolastico  
Regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO TURISTICO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via A. De Gasperi - Località Bottaro - 89018 Villa San Giovanni (RC) - Tel. 0965499470 -  
Fax 0965499469

Codice Ministeriale: **RCRH100001** - Codice Fiscale: **80001750803**

[www.ipalbturvillag.gov.it](http://www.ipalbturvillag.gov.it) - [rcrh100001@istruzione.it](mailto:rcrh100001@istruzione.it) - [rcrh100001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh100001@pec.istruzione.it)



Prot. n. 12879

Villa San Giovanni, 03/12/2018

Ai Sigg. Docenti

Albo

Sito web

Atti

OGGETTO: Reclutamento progettista per l'attuazione del Progetti "LABORATORIO MOBILE BIENNIO" Codice 10.8.1.B1-FESR PON-CL-2018-28 di cui all'Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017.

Codice CUP: **C99E18000110006**

C.I.G.: **Z7F2608C8E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

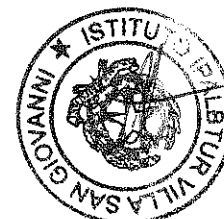
VISTI i progetti d'Istituto "LABORATORIO MOBILE BIENNIO" elaborati e caricati sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) e finalizzati, rispettivamente, alla realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale;

VISTO la nota MIUR 38408 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato la formale autorizzazione dei progetti;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto e relativa ammissione a finanziamento dello stesso Prot. n. AOODGEFID del 20/04/2018;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTO il verbale di assunzione in bilancio del C.I. del 26/10/2018;



VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 - Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

#### DISPONE

si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto interno all'Istituto a cui affidare l'incarico per la prestazione dell'attività di PROGETTISTA.

Prestazioni richieste per la Progettazione e il Collaudo.

Il progettista dovrà occuparsi di:

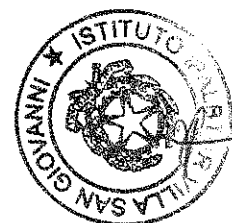
1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle strumentazioni previste dai due suddetti progetti;
2. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
3. verificare la piena corrispondenza tra le strumentazioni previste dai progetti approvati e quelle richieste nei piani degli acquisti (capitolati tecnici);
4. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle strumentazioni negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S. G. A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### Compenso

È previsto il compenso lordo onnicomprensivo massimo riportato nella seguente tabella, che sarà rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007.

Sottoazione	Codice	Titolo modulo	Compenso progettazione
10.8.1.B1	10.8.1.B1-FESRPON-CL-2018-28	LABORATORIO MOBILE BIENNIO	148,80

L'aspirante progettista sarà selezionato dalla Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula.



Nella selezione si terranno presenti i seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali:

Titolo	Punteggio	
Laurea magistrale specifica	Punti 10	
Per ogni titolo culturale ed esperienza professionale nel settore scientifico ed informatico	Punti 3	Max punti 15
Per ogni esperienza di progettazione in progetti PON - POR	Punti 3	Max punti 15

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se corrispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Le domande di partecipazione, corredate da curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/12/2018. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione. La graduatoria saranno pubblicate sul sito web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Carmela CIAPPINA)