



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO TURISTICO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
VILLA SAN GIOVANNI

Al DSGA

Dott. Enrigo Germanò
mail: egermano@tiscali.it
Sede

p. c. Al Medico competente
Dott.ssa Familiari Anna
mail: anna.familiari@hotmail.com

Al RSPP
Arch. Antonio Pallone
architettopallone@gmail.com

Alle RSU
Prof. Lombardo Vincenzo
vinlomo@libero.it

Prof.ssa Giordano Silvia Angela
silviaangelagiordano@libero.it

Prof. Saccà Giuseppe
g.sacca54@virgilio.it

Albo online / Sito web

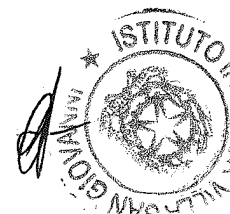
Oggetto: COVID-19 . Disposizioni e regolamentazioni in merito alla sanificazione degli ambienti scolastici e all'accesso negli edifici, in previsione della ripresa delle attività lavorative e relativa provvisoria organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs. 17320 n. 18, Art. - 77, relativo alla pulizia straordinaria ed alla sanificazione dei locali lavorativi;
- Visto il Protocollo condiviso sicurezza nei luoghi di lavoro Covid 19 D. Lgs. del 24 04 2020;
- Visto che le attività scolastiche di tipo amministrativo dovranno essere operative dal 3/05/2020

Via De Gasperi , loc. Bottaro Villa San Giovanni 89018 (RC) Tel.0965499470 – Fax 0965499469
Codice Ministeriale: **RCRH100001** – Codice Fiscale: **80001750803**
www.ipalbturvillasangiovanni.edu.it - RCRH100001@istruzione.it - RCRH100001@pec.istruzione.it

1





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO TURISTICO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
VILLA SAN GIOVANNI

fatte salve eventuali e successive normative emanate dagli organi competenti in materia di covid-19;

- Preso atto delle recenti linee guida ministeriali in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro, ai sensi del DPCM 11 marzo 2020, al punto 7, e limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19 informare ed organizzare tutto il personale scolastico al rispetto, nell'interesse di tutti i lavoratori dipendenti, al seguente regolamento interno riguardante il periodo di emergenza covid-19;
- Ritenuto necessario fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19;
- Considerato che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure di prevenzione particolari;

dispone

l'adozione delle misure di precauzione di seguito elencate da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità di questa organizzazione scolastica, **previa consultazione del medico competente Dott.ssa Anna Familiari e l'RSPP, Arch. Antonio Pallone che saranno le figure deputate ad integrare ove lo riterranno opportuno altre indicazioni e rendere quindi più efficaci ed attuative le seguenti linee indicative:**

1) prima di accedere ai locali scolastici il dipendente deve:

- a) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea;
- b) Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e dovranno essere informati gli organi competenti per effettuare il tampone ASP 5 REGGIO CALABRIA.
- c) Il ritorno nei luoghi lavorativi verrà consentito solo dopo esito negativo dei tamponi o test sierologici.
- d) Si accede ai locali lavorativi solo provvisti di mascherina e guanti;

2) Il personale a contatto con il pubblico, deve:





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO TURISTICO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
VILLA SAN GIOVANNI

- a) limitare l'accesso al pubblico, (una persona alla volta);
- b) effettuare la misurazione della temperatura corporea attraverso il termometro a distanza in dotazione;
- c) controllare che vengano rispettate le misure del distanziamento sociale (almeno un metro di distanza);

4) Il personale dipendente della scuola deve:

- a) disporre le postazioni lavorative oltre 1 metro di distanza;
- b) fornire i gel igienizzanti sia per le mani che per le superfici;
- c) affiggere all'ingresso della scuola le normative vigenti in materia di covid-19;
- d) provvedere alla sanificazione dei locali mediante ozonizzatore;
- e) nel caso in cui vi sia la presenza di persone esterne al personale scolastico, bisogna, oltre ad effettuare i controlli su citati, limitare gli spostamenti di questi ultimi e quindi predisporre un sala adibita allo svolgimento delle attività rivolte a terzi (es. studenti, genitori, fornitori, ecc..) e contestualmente il personale designato, allo svolgimento di mansioni al pubblico, deve indossare rigorosamente le mascherine FFP2 e i relativi DPI.
- f) Ogni qual volta vi sia la presenza di persone esterne al personale lavoratore, che come da regolamento è stato accompagnato nella sala predisposta, bisogna effettuare un nuovo ciclo di ozonizzazione per la sanificazione ed effettuare la pulizia delle superfici;

- PULIZIA E SANIFICAZIONE

- a) assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) procedere alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO TURISTICO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
VILLA SAN GIOVANNI

- c) garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
- d) l'Istituzione scolastica, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)

Ciò premesso:

RITENUTO necessario di ridurre al minimo le situazioni di contatto all'interno dell'ambiente di lavoro e gli spostamenti delle persone per raggiungere la sede scolastica e gli uffici;

CONSIDERATA la necessità delle azioni urgenti da porre in essere a scuola, improrogabili, dovuto all'accumulo di lavoro da smaltire, per consentire il lavoro agile;

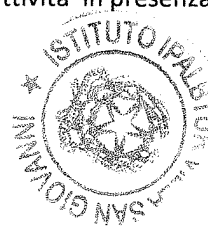
CONSIDERATA l'autonomia organizzativa posta in capo al D.S. che si avvale della collaborazione del D.S.G.A.

Dispone

Altresì, che vengano garantiti i livelli necessari del servizio da parte del personale ATA:

1) Il DSGA provvederà per quanto di Sua competenza, a predisporre con la massima urgenza un piano di lavoro ATA - Emergenza COVID-19 nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie con criteri di turnazione in servizio , i turni di rotazione della presenza del personale, utilizzando il criterio dell'alternanza, per gli Ass. Amm. modalità di lavoro a distanza (smart working) e in presenza, per i collaboratori scolastici e per le unità di Assistenti tecnici, avendo riguardo di garantire:

- la pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti scolastici;
- l'espletamento di tutte le pratiche amministrative indispensabili a garantire il regolare funzionamento del servizio;
- la formazione per il miglioramento del servizio e per l'aggiornamento in materia di sicurezza COVID-19, sanificazione degli ambienti in previsione delle attività in presenza degli Esami di Stato.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Ciappina

4