

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO TURISTICO**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**

Via A. De Gasperi (Loc. Bottaro) – 89018 Villa San Giovanni (RC) – Tel. 0965499470 –  
Fax 0965499469

Codice Ministeriale: **RCRH100001** – Codice Fiscale: **80001750803**

[www.ipalbturvillasg.gov.it](http://www.ipalbturvillasg.gov.it) - [rcrh100001@istruzione.it](mailto:rcrh100001@istruzione.it) - [rcrh100001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh100001@pec.istruzione.it)

AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB

**Oggetto:** Consegna e disposizioni utilizzo computer portatili per Registro Elettronico.

Si avvisano tutti i docenti che a partire dal prossimo lunedì 5 ottobre 2020 sarà messo a disposizione di ciascuna classe un computer portatile per la compilazione del Registro on-line.

**Sarà cura di ogni docente leggere attentamente, sottoscrivere e rispettare il seguente Regolamento.**

**REGOLAMENTO UTILIZZO PORTATILI PER REGISTRO ELETTRONICO**

Ad ogni classe corrisponde un portatile dedicato che, prima dell'inizio delle lezioni, si troverà nell'armadio blindato dei Laboratori di informatica di ambo i lati del plesso .

Il personale incaricato, assistenti tecnici: i sig.ri Verduci Saverio Laboratorio lato sinistro e Furfari Domenico lato destro provvederanno ad aprire i Laboratori di informatica e l'armadio blindato ed ogni insegnante prenderà il portatile della classe nella quale farà lezione.

Ogni portatile avrà un'etichetta con il nome della classe; la stessa etichetta si troverà sul caricabatterie associato al portatile.

Il docente in servizio alla prima ora ritirerà il portatile e il relativo cavo di alimentazione, **firmando l'apposito registro.**

L'insegnante responsabile del portatile deve assicurarsi sempre che sia caricato o che abbia una durata della batteria sufficiente per l'intero arco della mattinata. In caso contrario deve collegare il cavo di alimentazione e caricare il portatile durante la lezione.

L'insegnante provvederà ad accendere il computer, inserirà la password d'accesso al sistema operativo windows del pc portatile, fornita a tutti i docenti della classe, si collegherà ad Internet e si registrerà sul sito del registro elettronico con la propria password.

Al termine della propria lezione è importante uscire dalla connessione del sistema operativo, lasciando comunque acceso il computer, **senza lasciarlo incustodito.**

Quando l'insegnante esce dalla classe per raggiungere le aule speciali e la palestra deve portare via

anche il portatile. In caso l'insegnante debba allontanarsi temporaneamente dall'aula deve uscire dalla connessione del registro elettronico e chiamare altra persona (insegnante/collaboratore scolastico) che vigili sul dispositivo. In caso di evacuazione, il docente dovrà portare con sé il portatile e il relativo cavo di alimentazione.

- Alla fine delle lezioni il portatile deve essere spento e riportato, insieme al cavo d'alimentazione, rispettivi laboratori di informatica, dove saranno riposti nell'apposito armadio blindato. Il docente in servizio all'ultima ora dovrà consegnare il portatile, **firmando nell'apposito registro.**
- Quando tutti i portatili saranno riposti nell'armadio, il personale incaricato provvederà a chiudere l'armadio.
- **E responsabile del portatile l'insegnante, curricolare e di sostegno, che in quell'ora è incaricato ad essere in classe sia per ragioni d'orario, sia perché supplente.**
- **È vietata l'installazione di qualunque software sui computer portatili dell'Istituto**, se non previa richiesta scritta da parte del docente e relativa autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico.
- I docenti segnaleranno immediatamente ai sig.ri Verduci Saverio e Furfari Domenico qualsiasi anomalia nel funzionamento dei dispositivi per poter procedere subito alla risoluzione di problemi.

I docenti che non sono in grado di connettersi al Wi-Fi possono richiedere l'intervento degli assistenti tecnici. Verduci Saverio e Furfari Domenico che da lunedì 5 ottobre 2020 saranno disponibili dalle ore 08.00 presso i rispettivi laboratori di informatica.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Carmela Ciappina



*Ciappina*